

# 正確な発送が定期購読管理の必要条件です

定期購読では、お客様の要望に合わせた契約管理、発送管理が重要です。  
期間延長、契約更新から売上管理まで実務に沿った運用で最大効果を実現します。

## 出版社には運用がスムーズな定期購読の管理システムが必要です



## i>TOPICS 定期管理システムの特長

### 多様な契約形態に柔軟に対応

お客様との契約は多種多様。請求形態をとっても発送前に請求を行う「前金請求」。発送の都度請求する「都度請求」発送完了時に請求する「完納請求」と多岐にわたります。「定期管理システム」は、お客様との「契約」としてそれらの請求形態を標準装備しており、多彩なニーズに対応できるシステムです。

### サービス契約に対応

例えば、1年契約の契約金額、3年契約の契約金額と契約期間に応じた価格設定に対応します。様々なバリエーションへの対応が可能です。

### 突然のお客様都合の発送休止、合併号等に対応

お客様の都合により、ある期間の発送休止依頼があったり、購読誌が合併号扱いになったり等様々な事象が発生します。「定期管理システム」では発送休止の指示により再開までの期間の自動延長機能。合併号による契約対象購読誌の自動延長等に柔軟に対応可能です。

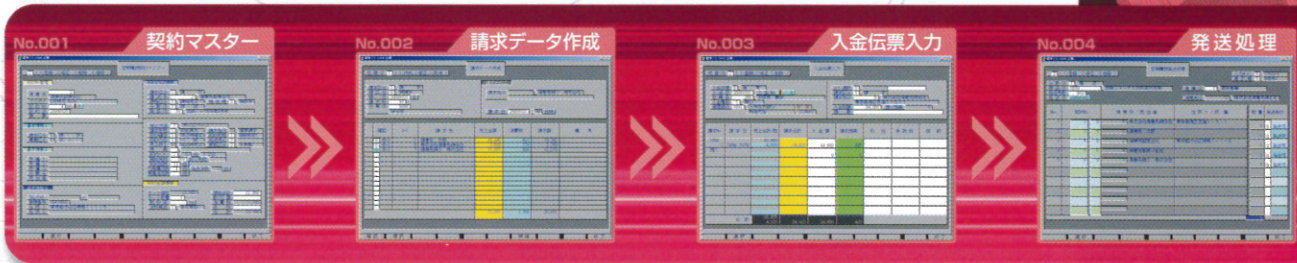
### 定期購読の契約履歴管理

「定期購読システム」では、契約の更新ごとにその契約の履歴をカウントアップします。お客様との取引の歴史を管理します。読者分析等の基礎データとして有効活用できます。

# i TOPICS

## 定期管理システム

### 処理の流れ



### 機能

#### 得意先管理

1つの請求先に対する複数の発送先管理への対応。初年度の請求先は「会社」、次年度より「個人」という契約への対応をサポートします。

#### 購読契約管理

**請求形態** 発送前に請求を行う「前金請求」、発送の都度請求する「都度請求」発送完了時に請求する「完納請求」に対応しています。

**契約期間** 発送休止、合併号対応による契約の自動延長機能を装備しています。

**値引き** 個別の金額値引き、無償サービス購読誌の追加等、実務に合致した処理を実現します。

#### 定期購読発送管理

契約管理において「前金請求」の場合、入金処理が実施されていなければ「発送処理」しないという機能を利用することができます。

#### 定期購読解約管理

中途解約が発生した場合、前受金からの「解約返戻金」の処理が可能です。

#### 定期購読継続管理

定期購読の継続処理として指定された号数で契約が満了する契約者および契約No.の一覧を表示しての契約継続処理が可能です。継続処理が終了後、契約の更新履歴がカウントアップされます。

#### 請求管理

定期契約の請求形態に応じた「請求データ作成」処理を実施します。請求先と請求明細が一覧形式で画面確認できます。また、請求処理時の部分繰越(伝票単位)、任意での分割請求に対応します。印税相殺での残金請求にも対応可能です。また、入金遅延者に対する再請求機能も装備しています。

#### 入金管理

請求書に対応した入金処理を実施します。複数の請求書に対する一括入金の場合、古い請求から自動消込の実施が可能です。もし請求金額より入金金額が少ない場合、手数料等での調整処理、一部入金処理等状況に応じた処理を実現します。また、請求金額より過入金であった場合、請求がなくても入金があった場合等に「預り金」扱いの機能もサポートしています。

#### 売上管理

定期管理では、前受金の管理は必備です。入金後の発送処理で前受金から売上へ自動振替処理を実施します。得意先別の前受金残高の管理を実現します。

#### 会計連携

会計システムとの連携を実施する場合は、売上計上の定義、入金と発送の前後関係の仕訳定義等出版社の会計規則に則った対応が可能となります。

#### カスタマイズ対応

会計システムとの連携、売上計上、個人情報を考慮した発送会社とのインターフェース等様々なニーズへのカスタマイズ対応を実施しベストマッチしたシステムを実現します。

※ご不明な点あるいはご質問は弊社ホームページをご参照の上、質問シートにてお尋ねください。

開発元・販売元

販売代理店



株式会社 アクセスポイント

〒154-0024 東京都世田谷区三軒茶屋1-37-8 ワコーレ三軒茶屋64ビル3F  
TEL.03-6410-5805 FAX.03-6410-5806  
E-mail: ap@access-point.co.jp

システムの詳細は <http://www.access-point.co.jp>